**T.C**

**AKYURT KAYMAKAMLIĞI**

**BARMEK İLKOKULU - ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Kurumlarımızı geleceğe en iyi şekilde hazırlayabilmek için biz okul yöneticilerine çok iş düşmektedir. Planlı bir şekilde yöneteceğimiz kurumumuzda işler daha kolay yürüyecek ve bizler daha az enerji harcayacağız. İşte bu yüzdendir ki 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Süreci bizler için çok büyük önem taşımaktadır. Kurumumuzun mevcut durumundan yola çıkarak kendimize belirleyeceğimiz hedefler bizim kendimizi ve kurumumuzu nerede görmek istediğimizin bir göstergesi olacaktır.

“*Her başarılı insanın planı, her başarısız insanında mazereti vardır*.” ilkesinden yola çıkarak, kendisine günlük hedefler koymak yerine ulaşılabilir gerçekçi hedefler koyarak bu hedeflere emin adımlarla yürümek en büyük gayemizdir.

Stratejik Plan hazırlama sürecinde oluşturduğumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama takvimine uygun bir şekilde çalışmalarını yürütmüş, kurumumuzun mevcut durum analizi yapılmış, tüm paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda GZFT analizi, PEST analizi Vizyon, Misyon, İlke ve Değerler belirlenmiştir. Daha sonra yapılan çalışmalarla da Akyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik planı çerçevesinde hangi hedeflere ulaşmak istediğimiz ve aldığımız tedbirler belirlenmiştir. Son olarak yapılan Maliyetlendirme çalışmalarıyla planımız hazır hale gelmiştir.

Stratejik plan hazırlamada en önemli gördüğümüz unsur tüm paydaşlarımızın, hazırlanan planda katkısının olması, kurum olarak koyduğumuz hedefleri özümsemiş olması ve bu hedeflere ulaşabileceğine inançlarının tam olmasıdır. Okulumuz da yaptığımız 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında 2023 yılına kadar **“*Milli ve manevi değerleri özümsemiş, düşünen, üreten, ilgi ve yeteneklerinin farkında olup, bunları geliştirebilen akademik başarıya açık öğrenciler yetiştiren örnek bir okul olmak*”.** vizyonu çerçevesinde çalışmalarımızı sürdürecek öğrencilerimizin eğitim-öğretim, sosyal-kültürel, ve değer eğitimleri alanlarında hedeflenen düzeye çıkaracak; kurumumuzdan hizmet alan ve kurumuza hizmet veren tüm kesimlerin ise takdirini kazanmış bir okul amacıyla hedeflerimize yönelerek bunları gerçekleştirmeye çalışacağız. Bu bağlamda 2015-2019 Stratejik plan hazırlama sürecinde emeği geçen tüm ekip üyelerine ve bizlerden katkılarını esirgemeyen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

**AHMET ÖZGÜR**

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

[EKLER: 41](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet ÖZGÜR | 1-Okul Müdürü | Gülçin ÖZER | Okul Müdür Yrd |
| Koray GEZER | 2-Okul Müdür Yrd | Onur KARADENİZ | Matematik |
| Mutlu AYGÜL | 3-Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma EREN | Sınıf Öğrt. |
| Rıfat UĞUR | 4-Okul Aile B. Yönetim Kurulu Üy. | Nurşen ECER | Sınıf Öğrt. |
| Ömer ARSLAN | 5- Öğretmen | Esra PALAMUT | İngilizce |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

1954 yılında Balıkhisar Köyü İlkokulu olarak Eğitim Öğretime açılan okulumuz 1997 yılına kadar bu şekilde devam etmiştir. 1997 yılında Barmek Holding Yönetim Kurulu Başkanı Hüseyin ARABUL tarafından 11.700 m2 alan üzerine yaptırılan 3200 m2 si kapalı 8500 m2 yeşil alan ve spor alanı olan okulumuz 28 Eylül 1997 yılında 9. Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman Demirel tarafından BARMEK İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime açılmıştır. 30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunla okulumuz aynı bina içerisinde ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Halen tek binada Barmek İlkokulu / Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bodrum kat, zemin kat ve 1.kat olmak üzere toplam 3 katlı olup, oldukça geniş ve güzel bir bahçeye sahiptir. Bahçede kamelyamız, futbol sahamız, oturma banklarımız, oyun parkımız ve yeşil alanımız mevcuttur. Okulumuzda modern bir spor salonunun yanı sıra, 10 derslik, BT sınıfı, ana sınıfı, fen laboratuvarı, İngilizce sınıfı, sosyal bilgiler sınıfı, matematik sınıfı, Türkçe sınıfı, görsel sanatlar sınıfı, kütüphane, rehberlik servisi, çok amaçlı salon vardır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** AKYURT | | | |
| **Adres:** | Balıkhisar Mahallesi Köy İçi Küme Evleri 84/1 AKYURT / ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link) :** | | https://goo.gl/maps/KxUkCJsZo442 | |
| **Telefon Numarası:** | 0312-8416281 | | | **Faks Numarası:** | | 0312-8416335 | |
| **e- Posta Adresi:** | [733836@meb.k12.tr](mailto:733836@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | www.barmek.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **733836** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 28 Eylül 1997** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 96 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 93 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 189 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 70 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **5** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **8** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **16** | **24** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **720** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **11700** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **504** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **ANA SINIFI** | 6 | 5 | 11 | **5/A** | 13 | 14 | 27 |
| **1/A** | 7 | 6 | 13 | **6/A** | 11 | 9 | 20 |
| **1/B** | 7 | 7 | 14 | **7/A** | 15 | 4 | 19 |
| **2/A** | 11 | 6 | 17 | **7/B** | 7 | 9 | 16 |
| **3/A** | 8 | 14 | 22 | **8/A** | 4 | 9 | 13 |
| **4/A** | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MBPS |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 713.716,74 TL | 706.055,010 TL |
| 2018 | 805.752,040 TL | 797.841,430 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**BARMEK İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Barmek Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %22 | %65 | %0 | %13 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %13 | %61 | %13 | %0 | %13 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %7 | %54 | %19 | %7 | %13 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %27 | %27 | %19 | %27 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %5 | %53 | %12 | %30 | %0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %33 | %33 | %17 | %6 | %11 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %0 | %10 | %10 | %20% | %60 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %30 | %22 | %0 | %35 | %13 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %38 | %54 | %0 | %8 | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %16 | %42 | %9 | %33 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %21 | %65 | %7 | %7 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %38 | %38 | %0 | %24 | %0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %26 | %61 | %0 | %13 | %0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Sınıf mevcutlarının az olması. | Okulumuzda güvenliğin olmaması. |
| 2 | Okul fiziki yapısının yeterliliği. | Ulaşımın az ve yetersiz olması. |
| 3 | Temiz, düzen ve tertip konusundaki hassasiyet. | Rehberlik Servisinin olmaması. |
| 4 | Öğretmen ve idare arasındaki ilişki başarısı. |  |
| 5 | Donanım anlamındaki yeterlilik. |  |

**BARMEK İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Barmek Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %64 | %28 | %3 | %2 | %3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %27 | %24 | %20 | %13 | %14 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %23 | %18 | %18 | %2 | %39 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %32 | %33 | %19 | %6 | %10 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %62 | %25 | %8 | %2 | %3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 | %30 | %15 | %7 | %8 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %63 | %20 | %8 | %4 | %5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %59 | %30 | %4 | %3 | %4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %62 | %21 | %10 | %3 | %4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %53 | %27 | %7 | %10 | %3 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %50 | %21 | %16 | %5 | %8 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %30 | %27 | %16 | %10 | %17 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %33 | %35 | %11 | %9 | %12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Sınıftaki öğrenci sayılarının az olması. | Taşımalı öğrencilerin çok olması. |
| 2 | Okulumuzun temiz ve düzenli olması. | Güvenliğin olmaması. |
| 3 | Spor salonunun ve bilgisayar sınıfının olması. | Rehberlik servisinin olmaması. |
| 4 | Öğretmenlerin ilgili ve alakalı olmaları. |  |
| 5 |  |  |

**BARMEK İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Barmek Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %50 | %40 | %2 | %5 | %8 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %47 | %39 | %4 | %6 | %4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %22 | %29 | %13 | %4 | %32 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %37 | %30 | %13 | %11 | %9 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %47 | %34 | %10 | %4 | %5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %30 | %30 | %18 | %3 | %19 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %37 | %36 | %8 | %10 | %9 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %45 | %36 | %5 | %6 | %8 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %61 | %30 | %1 | %3 | %3 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %43 | %31 | %16 | %6 | %4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %49 | %36 | %4 | %8 | %3 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %38 | %40 | %9 | %4 | %9 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %26 | %30 | %13 | %11 | %20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğretmen ve öğrenciler arasındaki iyi ilişki. | Rehberlik servisinin olmaması. |
| 2 | Okulun temiz ve düzenli olması. | Güvenlik görevlisinin olmaması. |
| 3 | Spor salonunun olması. |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okuldaki kadronun yeterli olması * Sınıf mevcutlarının az olması * Okulun fiziki ve teknolojik bakımdan donanımlı olması * Öğretmen, veli ve öğrenci iletişiminin yeterli ve güçlü olması * Öğrencilerimizin okul ile olan ilişkilerinin iyi olması * Her türlü aktivitenin yapılmasına olanak sağlayan bina ve bahçenin olması * Öğrencilerin spor yapacağı alanların olması * Okul çevresinde öğrencilerin zararlı alışkanlıklar edinebileceği alanların olmaması * Sosyal etkinliklerin fazla olması |
| Çalışanlar |
| Veliler |
| Bina ve Yerleşke |
| Donanım |
| Bütçe |
| Yönetim Süreçleri |
| İletişim Süreçleri |
| vb |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Ulaşımın yetersiz olması. Bunun da öğrenci ve öğretmenleri olumsuz yönde etkilemesi * Veliler arasındaki ekonomik gelir düzeyinin çok farklı olması * Velilerin okula ekonomik anlamda katkılarının az olması * İlkokulun ve ortaokulun aynı binada eğitime devam ediyor olması * Okul öğrenci mevcudunun az olması * Öğrencilere çevre temizliği bilincinin yeteri kadar kazandırılamamış olması * Öğrencilerin ana sınıfı eğitimi almadan ilkokula başlaması * Velilerin eğitim-öğretime yeteri kadar önem vermemesi * Okulun büyük olması nedeniyle yeteri kadar ısınmanın sağlanamaması * Okulda rehber öğretmenin olmaması |
| Çalışanlar |
| Veliler |
| Bina ve Yerleşke |
| Donanım |
| Bütçe |
| Yönetim Süreçleri |
| İletişim Süreçleri |
| vb |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Sınıf mevcutlarının az olması * Okul aile iletişiminin iyi olması * Kapalı spor salonumuzun olması * Geniş bir bahçemizin olması * Maddi durumu iyi olan velilerimizin olması * Okul çevresinde okul fiziki şartlarının düzeltilmesine yardımcı olacak fabrikaların bulunması * Okulda genç ve dinamik bir kadronun olması * Öğretmen kadrosunun tam olması * Okul kantininin bulunması * Okul bahçesine oyun alanlarının yeterli olması |
| Ekonomik |
| Sosyolojik |
| Teknolojik |
| Mevzuat-Yasal |
| Ekolojik |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Taşımalı öğrencilerin bulunması * Okulda güvenlik personelinin bulunmaması * Öğrencilerin interneti bilinçsiz ve kontrolsüz kullanması * Öğrencilerin okul dışında başka sosyal faaliyet alanlarının olmaması * Okul bahçesinin büyük olması nedeniyle öğrenci kontrolünün zor olması * Velilerin öğretmenlere karşı diyaloglarında yaşanan olumsuzluklar |
| Ekonomik |
| Sosyolojik |
| Teknolojik |
| Mevzuat-Yasal |
| Ekolojik |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlkokulda okullaşma |
| **3** | İlkokulda devamsızlık |
| **4** | Ortaokulda okullaşma |
| **5** | Ortaokulda devamsızlık |
| **6** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **7** | Taşımalı eğitim |
| **8** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar ve değerler eğitimi |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **7** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **8** | Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **10** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **11** | Yabancı dil yeterliliği |
| **12** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri |
| **2** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **3** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **4** | Hizmet içi eğitim |
| **5** | Yabancı dil becerileri |
| **6** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **7** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **8** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **9** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **10** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **11** | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| **12** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **13** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **14** | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| **15** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **16** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **17** | Kurumsal iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **18** | Basın ve yayın faaliyetleri. |
| **19** | İstatistik ve bilgi temini |
| **20** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| **21** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **22** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **23** | Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi |
| **24** | Bürokrasinin azaltılması |
| **25** | Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Teknolojik alt yapısı güçlü ve güvenli eğitim öğretim ortamlarında öğrencilerimizi etik değerlere bağlı kalarak ve sürekli kendimizi geliştirerek, Türk Milli eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlamak.

## VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerleri özümsemiş, düşünen, üreten, ilgi ve yeteneklerinin farkında olup, bunları geliştirebilen akademik başarıya açık öğrenciler yetiştiren örnek bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**-** Tarafsızlık **-** Adalet **-** Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik **-** Bilimsellik

- Ahlaklı Olmak **-** Güvenilirlik **-** Öncülük  **-** Gelişime Açık Olmak

**-** İlim **-** Katılımcılık **-** İdealistlik

**-** Saygılı olmak **-** Çevreye Karşı Duyarlı Olmak  **-**ÖğrenciMerkezliOlmakBÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %90 | | %90 | %90 | %95 | %98 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %75 | %80 | | %80 | %85 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %87 | | %90 | %92 | %95 | %97 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %90 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 3 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 7 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okulöncesi eğitime katılımı artırmak, taşıma kapsamındaki öğrencilerin de ana sınıfı hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak için veliler ve mahalle muhtarı ile işbirliğine gidilerek ailelere bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/Okul Aile Birliği vb. | Ağustos-Eylül |
| **1.1.6** | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları her yıl düzenli olarak yapılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeler/8. Sınıf Öğretmenleri/Meslekleri Tanıtma Kulübü | Nisan –Mayıs |
| **1.1.7** | Okulumuzda açılan destek eğitim odasında öğretmenlerimizin görev alması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü/  Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri | Eylül-Ekim |
| **1.1.8** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler tespit edilerek gerekli yönlendirmenin(sağlık kurulu raporu, RAM) yapılarak uygun eğitime erişmelerine ve devam etmeleri sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Ekim-Kasım |
| **1.1.9** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespit edilerek bunlar hakkında gerekli önlemler alınacak. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Tüm Yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %60 | %65 | | %70 | %75 | %77 | %80 |
| **PG.1.1.b** | Değerler eğitimi kapsamında yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı | %60 | %65 | | %70 | %75 | %77 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı | %30 | %35 | | %40 | %45 | %50 | %60 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 13 | | 15 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.1.1.e.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %5 | %6 | | %8 | %9 | %10 | %10 |
| **PG.1.1.f.** | Sınıf tekrar oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.g.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %1 | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.i.** | Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı | - | - | | %1 | %2 | %2 | %3 |
| **PG.1.1.j.** | MEB tarafından uygulanan projelerde okulumuz tarafından alınan sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul… vb.) | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.1.1.k. | Ortaöğretime Geçiş Sınavındaki okul net ortalaması | %45 | %50 | | %55 | %60 | %60 | %65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları arttırılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.2** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzda bu konulara ilişkin değerlendirmelere(Beyaz Bayrak vb.)katılım sağlanacaktır | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.4** | Okulumuzun tüm kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.5** | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim şenlikleri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Nisan-Mayıs |
| **1.1.6** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda öğrencilerin okudukları kitap sayısı, elektronik ortama aktarılacak izleme çalışmaları müdürlüğümüz yönetiminde yapılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.7** | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen vb. gruplara eğitimler yapılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eylül-Ekim |
| **1.1.8** | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması sağlanacak, ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.9** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eylül-Ekim-Kasım |
| **1.1.10** | Uygulanmakta olan değerler eğitimi projesinin öğrenci, veli ve okul işbirliği ile daha aktif bir şeklide devam ettirilmesi sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.11** | Okul düzeyinde öğrenci başarı ortalamaları başarı analizleri yapılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Mayıs-Haziran |
| **1.1.12** | İl ve ilçe genelinde okullar arasında futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi vb. müsabakalar ve turnuvalara katılım sağlanacaktır.. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.13** | TEOG Sınavlarına giren öğrencilerimize ve velilerimize tercih işlemlerinde danışmanlık yapmak üzere okulumuzda yapılan rehberlik faaliyetlerine katılım arttırılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Mayıs-Haziran |
| **1.1.14** | Okulumuzda uygulanan sosyal sorumluluk projeleri arttırılarak devam edilecek, daha fazla sayıda öğrenci ve velilerimize duyurulacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.15** | Okulumuzda sportif faaliyetlerin arttırılması için okulumuz spor salonunun daha aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki tanıtım ve yönlendirme çalışmaların sayısı | 3 | 4 | | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci velilerine yönelik açılan kurs sayısı | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki ve teknik eğitim okulları ve çevre işletmeler ile işbirliği yapılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Nisan –Mayıs-Haziran |
| **1.1.2** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Nisan –Mayıs-Haziran |
| **1.1.3** | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla velilerimize yönelik kurslar düzenlenecektir. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Tüm Yıl |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Ders dışı faaliyetlerle spor salonundan yararlanan öğrenci sayısı | 80 | 83 | | 85 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.3.2.b** | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyet sayısı | 10 | 11 | | 13 | 14 | 15 | 15 |
| **PG.3.3.c.** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.3.4.d.** | Yapılan tatbikat sayısı (Deprem, yangın, sivil savunma vb.) | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.5.e.** | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış miktarı | %1 | %1 | | %2 | %2 | %2 | %3 |
| **PG.3.6.f.** | Hayırseverler İle Görüşme Sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.3.7.g.** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı | %10 | %12 | | %15 | %17 | %19 | %20 |
| **PG.3.8.h.** | Öğrencilerin kantin, yemekhane vb. yerlerden memnun olma düzeyi( %) | %80 | %80 | | %85 | %85 | %90 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacak. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Haziran-Temmuz-Ağustos |
| **1.1.2** | Okulumuz bahçesinin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Haziran-Temmuz-Ağustos |
| **1.1.4** | Öğrenci kantin, yemekhane vb. yerlerin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Tüm Yıl |
| **1.1.5** | Okulumuz kütüphanesi, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânları geliştirilecektir. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Tüm Yıl |
| **1.1.6** | Okulumuz ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Tüm Yıl |
| **1.1.7** | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı  Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu Kulüpler Okul Aile Birliği vb. | Tüm Yıl |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 950.000TL | 1.045.000TL | 1.149.500 TL | 1.264.450 TL | 1.390.895TL | 5.799.845 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 25.000 TL | 27.500 | 30.250 TL | 33.275 TL | 36.602,5 TL | 152.627,5 TL |
| **TOPLAM** | 975.000 TL | 1.072.500 TL | 1.179.750 TL | 1.297.725 TL | 1.427.497,5 TL | 5.952.472,5 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**BARMEK İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Barmek Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**AHMET ÖZGÜR**

**Okul Müdürü**

**BARMEK İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Barmek Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**AHMET ÖZGÜR**

**Okul Müdürü**

**BARMEK İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

……… Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**AHMET ÖZGÜR**

**Okul Müdürü**